



ISTITUTO COMPRENSIVO RITA LEVI MONTALCINI

Via Prunaia 14 - C.F. 80045390483 Tel 055-8962201 IT67D 03599 01800 000000133418

e-mail: FIIC86500G@istruzione.it - FIIC86500G@pec.istruzione.it

Circolare n. 15

Alle famiglie delle alunne e degli alunni dell'istituto

Al personale docente

Al personale A.T.A.

Alla D.S.G.A. ff. sig.ra Catia Benigni

Oggetto: funzionamento degli uffici

Viste le ultime prescrizioni ed indicazioni governative e ministeriali in ordine al contrasto e al contenimento del Covid-19, il **ricevimento** di tutta l'utenza (famiglie, operatori, personale scolastico, etc.) avverrà **solo su appuntamento** nei giorni stabilito a seguito di **comunicazione mail** ai seguenti indirizzi:

Segreteria didattica: didattica@icmontalcinicampi.edu.it

Segreteria del personale: personale@icmontalcinicampi.edu.it

Ufficio amministrativo: amministrazione@icmontalcinicampi.edu.it

Affari generali: affarigenerali@icmontalcinicampi.edu.it

DSGA: dsga@icmontalcinicampi.edu.it

Dirigente Scolastico: dirigente@icmontalcinicampi.edu.it

Si rammentano di seguito le fasce orarie di ricevimento:

lunedì e mercoledì dalle 16.45 alle 17.45

martedì giovedì e venerdì dalle 12.00 alle 13.30

I Docenti che dovessero avere bisogno di consultare fascicoli cartacei degli studenti (es. PDP, PEI, ecc.) dovranno necessariamente raccordarsi con la segreteria didattica e/o la Presidenza.

In ogni caso, si dovrà evitare di presentarsi negli uffici per tutte quelle richieste e procedure che possono essere svolte senza la presenza fisica, contattando gli uffici per mail.

Si invitano il personale e le famiglie a limitare al massimo la presenza e di sfruttare la comunicazione via mail.

Nel caso di presenza in segreteria, gli utenti dovranno rispettare le seguenti misure precauzionali (<https://www.icmontalcinicampi.edu.it/piano-scuola-per-la-ripresa-delle-attivita-didattiche-in-presenza/>):

- giorno e ora di appuntamento;
- ricevimento al pubblico con accesso singolo;
- distanza di sicurezza;
- misure precauzionali previste e pubblicizzate all'interno dell'istituto.

I collaboratori scolastici della sede centrale cureranno che un solo utente per volta abbia accesso ai locali per recarsi negli uffici di segreteria.

Campi Bisenzio, 14 settembre 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Giari

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma2 del D.lgs D. L. vo 39/1993)